



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लि०

(सचिवालय प्रशासन (विविध) अनुभाग, कक्ष सं०-410, चतुर्थ तल, शक्ति भवन मुख्यालय)

Mr. Ravi
USCO

अस्थायी परिचय-सह-प्रवेश पत्र हेतु प्रारूप-आवेदन

आवेदन अग्रसारित करने वाले अधिकारी द्वारा सत्यापित आवेदक की फोटो

01. आवेदक का पूरा नाम (श्री/श्रीमती/कु०) :-
 02. पदनाम :-
 03. कार्यालय/इकाई का पूर्ण पता :-
 04. आवेदक के निवास का पता :-
 05. मोबाइल नम्बर :-(लैण्ड लाइन नं० यदि हो).....
 06. पिता/पति का पूरा नाम :-
 07. भवन अंकित करें (कारपोरेशन (मुख्यालय) अथवा शक्ति भवन विस्तार परिसर) :-
 08. पद/व्यवसाय यदि असरकारी है तो :-
किस अधिकारी के पास जाना पड़ता है :- (1) नाम
(2) पदनाम
 09. किस कार्य से शक्ति भवन (मुख्यालय)/शक्ति भवन विस्तार परिसर में आना पड़ता है :-
 10. कितनी अवधि के लिये परिचय/प्रवेश-पत्र अपेक्षित है दिनांक से तक
 11. पूर्व निर्गत परिचय/प्रवेश-पत्र की संख्या व अवधि, जिसके लिये जारी किया गया था
- दिनांक स्थान प्रार्थी के हस्ताक्षर

अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाण पत्र

मैं, प्रमाणित करता हूँ कि श्री/श्रीमती/कु० को अभी तक किसी प्रकार का शक्ति भवन परिचय/प्रवेश-पत्र प्राप्त नहीं हुआ है अथवा पूर्व निर्गत परिचय/प्रवेश-पत्र की मान्य अवधि उपरोक्तानुसार समाप्त हो गयी है। अतः मैं, संस्तुति करता हूँ कि दिनांक से तक की अवधि के लिये अस्थायी परिचय/प्रवेश-पत्र जारी कर दिया जाए।

सत्यापित एवं अग्रसारित करने वाले
अधिकारी के हस्ताक्षर, नाम
व पदनाम मोहर सहित

- नोट :-
01. मात्र अस्थायी/संविदा कर्मी/प्रशिक्षु इत्यादि व्यक्ति ही अस्थायी परिचय-प्रवेश पत्र हेतु पात्र है।
 02. आवेदक का एक सत्यापित रंगीन फोटो प्रारूप में निर्धारित स्थान पर चस्पा करना तथा एक असत्यापित फोटो प्रति प्रारूप के साथ ही संगत आदेश/अनुबन्ध इत्यादि अभिलेखों की छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
 03. उपरोक्त प्रारूप में भरे हुये तथ्यों की पूर्ण जिम्मेदारी अग्रसारित अधिकारी की होगी।
 04. केवल हिन्दी भाषा में पूर्ण रूप से भरे हुए प्रारूप-सह आवेदन-पत्र ही स्वीकार्य होंगे।
 05. प्रवेश पत्र प्राप्त करने की समयावधि अपराह्न 3:30 बजे से 4:30 बजे तक है। (कक्ष सं०-410, चतुर्थ तल)